



Prot. n. 14799/PER-11-2-63/SORS  
dd 03/05/2018

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA DI COMPARTO E, IN SUBORDINE, INTERCOMPARTIMENTALE  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO ECONOMICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,  
PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE  
AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME –SEDE DI TRIESTE**

1. L'Amministrazione regionale, in esecuzione della DGR n. 682 dd. 21 marzo 2018 relativa all'integrazione dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo dell'art 20 della legge regionale 18/2016 e dell'articolo 46 comma 4bis della legge regionale 10/2016, indice apposita procedura di mobilità esterna di comparto, e in subordine, intercompartimentale per la copertura di n. 1 posti di categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - uffici di Trieste.
2. L'esame delle istanze presentate avverrà secondo l'ordine indicato dall'articolo 20 della legge regionale 18/2016 e precisamente con priorità per la mobilità nell'ambito del Comparto unico e, esclusivamente in caso di esiti negati o parziali rispetto alle esigenze occupazionali di cui al presente avviso, nei confronti di soggetti appartenenti a comparti diversi della pubblica amministrazione.

Art. 1

**Requisiti di ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare, nel rispetto della categoria di appartenenza, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della LR 13/1998), di seguito denominato Comparto Unico;
  - a1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione pubblica.
  - b) essere inquadrati nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico (o corrispondente categoria/qualifica/livello e profilo professionale analogo per tipologia di mansioni);
  - c) essere in possesso di esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi maturata in qualità di dipendente con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di una pubblica Amministrazione del Comparto o altra pubblica Amministrazione, nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo, (o corrispondente categoria/qualifica/livello e profilo professionale analogo per tipologia di mansioni) nel settore appalti e contratti ed, in particolare, nell'istruttoria delle procedure pubbliche di gara per l'individuazione del contraente relative all'acquisizione di beni e servizi, redazione atti e verbali di gara, nella gestione degli ulteriori adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione.

Tale esperienza dovrà emergere dal curriculum formativo e professionale in modo dettagliato e sarà valutata dalla Commissione esaminatrice anche in sede di colloquio.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 2

### Domanda di partecipazione

1. Gli interessati alla procedura di mobilità esterna in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare specifica domanda redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sub A), corredata da fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, mediante una delle seguenti modalità:
  - inviata alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [direzione generale@certregione.fvg.it](mailto:direzione generale@certregione.fvg.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; si specifica che in caso di spedizione via posta elettronica semplice farà fede la data di ricezione, in caso di spedizione da una casella PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del proprio gestore di posta certificata;
  - inviata alla casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo [organizzazione.mobilita@regione.fvg.it](mailto:organizzazione.mobilita@regione.fvg.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; si specifica che farà fede la data di ricezione nella casella specificata.
2. Il presente avviso e l'allegato modulo sono disponibili sul sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia <http://www.regione.fvg.it>.
3. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra il codice "MOBILITA'\_ C AMM\_AALL", identificativo della procedura.
4. Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e recapito mail presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
  - b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale posseduto e data di inquadramento in tale categoria e profilo, tipologia di mansioni svolte, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
  - c) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
  - d) esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi maturata in qualità di dipendente con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, di una pubblica Amministrazione del Comparto o altra pubblica Amministrazione, nella categoria C, profilo professionale assistente amministrativo, (o corrispondente categoria/qualifica/livello e profilo professionale analogo per tipologia di mansioni nei settori indicati all'articolo 1, comma 1, lettera c), del presente avviso;
  - e) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande ovvero il tipo di sanzione disciplinare eventualmente irrogata o la sussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
  - f) assenza di condanne penali ovvero il tipo di condanna penale subita o la sussistenza di procedimenti penali in corso;
  - g) consenso al trattamento dei dati personali.
5. Alla domanda dovrà essere altresì allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).
7. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi e dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### Art. 3

##### **Procedura di selezione dei candidati**

1. La Commissione esaminatrice effettuerà l'esame dei curricula presentati ed inviterà a sostenere il colloquio i candidati i cui curricula saranno giudicati di interesse, in relazione alle figure professionali ricercate. Sulla base del colloquio, tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai candidati, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, individuerà le professionalità utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa.
2. A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti per il colloquio. Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a punti 24.
3. Il colloquio, effettuato alla presenza della Commissione, sarà finalizzato, nel rispetto delle declaratorie contrattuali delle diverse categorie, alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, all'accertamento della professionalità posseduta in relazione ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica, al possesso delle conoscenze approfondite nelle materie di cui agli ambiti di esperienza professionale indicati dalla lett. c) comma 1 dell'articolo 1 del presente avviso, all'abilità a fronteggiare situazioni di particolare criticità gestionale ed organizzativa e al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché al possesso delle conoscenze approfondite nelle seguenti materie:
  - legislazione in materia di appalti pubblici;
  - legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza
  - elementi di contabilità pubblicaNel corso del colloquio potranno essere verificati la buona conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici, dei pacchetti di Office automation e di Internet, nonché l'utilizzo degli applicativi relativi a banche dati pubbliche, quali MePA, AVCPASS, Si.Ce.Ant., Telemaco.
4. La data prevista per il colloquio sarà comunicata individualmente ai candidati interessati.
5. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

#### Art. 4

##### **Esiti della selezione e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.
2. Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.
3. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.
4. Il trasferimento potrà avvenire solo nei confronti dei soggetti per i quali verrà rilasciato il necessario nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

5. In caso di impossibilità di perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento dell'elenco finale.
6. La Regione si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno a decorrere dalla data del decreto di approvazione degli esiti della selezione.

Art. 5

**Avvertenze**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento; la Regione si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto.

Art. 6

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione generale, titolare del trattamento.
4. Il responsabile del trattamento è il Servizio funzione pubblica.

Art. 7

**Pari opportunità**

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso e al trattamento sul lavoro.

\* \* \*

**Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.**

\* \* \*

Ai sensi dell'art. 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: Vicedirettore centrale, Anna D'ANGELO;
- responsabile dell'istruttoria: Michela AZZAN, Daniela NITTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio funzione pubblica della Direzione generale, piazza dell'Unità dell'Italia n. 1, Trieste (tel. 0403774277, 0403774254)

f.to MILAN